



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO TETTI FRANCESI

TETTI FRANCESI – RIVALTA DI TORINO (TO) Via Fossano, 7 - ☎ 10040 - ☎ 011/9003170
e-mail toic84000t@istruzione.it PEC: toic84000t@pec.istruzione.it - sito: www.ictettifrancesi.edu.it

TETTI FRANCESI: infanzia, primaria e secondaria di primo grado

GERBOLE DI RIVALTA: infanzia e primaria

PASTA: infanzia e primaria

C.F.: 95565840014 - Codice IPA: istsc_toic84000t - Codice Univoco per la F.E.: UFLG01

I.C. TETTI FRANCESI - RIVALTA
Prot. 0000757 del 27/01/2025
VI (Uscita)

Al personale scolastico interno

Al personale di altre IIS

Agli esperti esterni

All'Albo

In AT

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 1.4.

“INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NEL I E II CICLO DELLA SCUOLA SECONDARIA E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA”

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322- P49861 - Titolo “W LASCUOLA!”.

CUP G64D2100112000

AVVISO UNICO PER LA SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RUOLO DI ESPERTI E DEL PERSONALE ATA NEI PERCORSI AFFERENTI AL PROGETTO TITOLO “W LASCUOLA!”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;



- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione **prot. 19 del 02/02/2024 Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **89.555,18 €** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **prot. 58542 del 17/04/2024 per i divari**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **"W LASCUOLA!"** presentato in data **03/10/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **12/10/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **prot. 10515 del 26/11/2024**;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:
- 1) **"PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO"**
3 pacchetti da 10 Edizioni da 20 ore (per ciascuna edizione) da affidare ad esperti psicologi, con competenze in orientamento, coaching motivazionale e/o supporto metodologico allo studio che garantiscano la loro presenza per non meno di due/tre giornate a settimana in orario curriculare;
 - 2) **"PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE"**
3 pacchetti da 4 Edizioni da 20 ore (per ciascuna edizione) da affidare ad esperti in Italiano L2 che garantiscano la loro presenza per non meno di due/tre giornate a settimana in orario curriculare;
 - 3) **"PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE"**
1 pacchetto da 8 Edizioni da 10 ore (per ciascuna edizione) da affidare ad esperto psicologo, con competenze in orientamento scolastico;
 - 4) **"TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE"**
3 esperti docenti/psicologi/pedagogisti per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione, per 3 incarichi da 65 ore ciascuno.;
 - 5) **PERSONALE ATA** per il supporto alla gestione delle attività progettuali;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 2021;



VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il suo stesso Decreto di avvio delle procedure selettive per Esperti e personale ATA, prot. 751 del 27/01/2025;

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **esperti e di personale ATA** per la realizzazione dei percorsi formativi/attività progettuali nell'ambito della linea di investimento **1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"** - Codice progetto **M4C1I1.4-2024-1322- P49861** - Titolo **"W LASCUOLA!"**.

Articolo 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento degli incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti e di unità di personale ATA** nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

ESPERTI

Progr.	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste <u>pro capite</u>	Compenso orario (lordo Stato)
1	Componente TEAM Dispersione	Procedere all'analisi del contesto e supportare l'Istituzione Scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato Effettuare una mappatura dei fabbisogni delle studentesse e degli studenti individuati Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola Raccordarsi con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari e con le organizzazioni del volontariato da coinvolgere eventualmente nella realizzazione Favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie	<u>3</u>	<u>65</u>	Euro 34,00



2	Esperto	Mentoring e orientamento	<u> 3 </u>	<u> 200 </u>	Euro 42,00
3	Esperto	Potenziamento competenze di base	<u> 3 </u>	<u> 80 </u>	Euro 79,00
4	Esperto	Orientamento per le famiglie	<u> 1 </u>	<u> 80 </u>	Euro 79,00

PERSONALE ATA

n° 4 Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività progettuali, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

Percorsi/Attività	N° assistenti amministrativi	Ore (totale massimo da ripartire equamente tra i candidati)	Sede di svolgimento della prestazione
Tutte le attività progettuali nelle diverse tipologie	4	200	Sede centrale

n° 3/4 Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

Percorsi/Attività	N° Collaboratori Scolastici	Ore (totale massimo da ripartire equamente tra i candidati)	Sede di svolgimento della prestazione
Tutte le attività progettuali nelle diverse tipologie	3/4	120	Plesso Garelli

LE FIGURE SELEZIONATE SARANNO IMPEGNATE NELLE SEGUENTI ATTIVITÀ:

L'**ESPERTO** con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo/attività;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.



5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

COMPONENTI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

1. Il Team per la prevenzione della dispersione scolastica viene costituito per sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico.
2. Nello specifico, il Team (Gruppo di Lavoro) dovrà:
3. Procedere all'analisi del contesto e supportare l'Istituzione Scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato
4. Effettuare una mappatura dei fabbisogni delle studentesse e degli studenti individuati
5. Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola
6. Raccordarsi con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari e con le organizzazioni del volontariato da coinvolgere eventualmente nella realizzazione
7. Favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie

IL PERSONALE ATA: come sopra riportato

Articolo 2 – DESTINATARI

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 3 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;



- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta *[la previsione del requisito dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere **a soggetti esterni**, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001]*;
 - xi. titoli accademici o di studio, iscrizioni ad Albi, esperienze professionali, esperienze in ambito scolastico rilevanti per i profili richiesti e come indicati nella griglia di autovalutazione/valutazione allegata;
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – CRITERI DI SELEZIONE

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti conoscenze, titoli di studio, competenze ed esperienze professionali e scolastiche specifici e rilevanti per i profili indicati per i percorsi/ diverse attività progettuali come più sopra descritti;
La selezione delle candidature sarà effettuata, previa comparazione dei curricula da parte della Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri e dei punteggi assegnati dalla stessa Commissione alle evidenze indicate dai candidati nella griglia di autovalutazione/valutazione , in base al seguente ordine di priorità:
 - **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
 - **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
 - **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – DURATA DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 8 mesi a decorrere dalla data dell'incarico/contratto
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor, esperti e del personale ATA avrà la seguente corresponsione:

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario Lordo stato
Mentoring e orientamento	Esperto	€ 42,00
Potenziamento competenze di base	Esperto	€ 79,00
Orientamento per le famiglie	Esperto	€ 79,00
Tutti i percorsi	Assistente amministrativo	€21,17
Tutti i percorsi	Collaboratore Scolastico	€18,25

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

Articolo 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 01/02/2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **IC TETTI FRANCESI**, a mezzo mail a toic84000t@istruzione.it. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. Nel caso di Edizioni multiple, come *Mentoring e Orientamento* e *Potenziamento delle competenze di base*, i candidati potranno eventualmente esprimere la loro disponibilità per più moduli, salvo restando che, in presenza di più candidati aspiranti alla stessa tipologia di percorso e ritenuti idonei, si procederà all'assegnazione degli incarichi in maniera tale da consentire la più ampia partecipazione possibile dei candidati alle edizioni/attività.
3. Per il personale ATA, ai candidati che presenteranno istanza, si assegneranno gli incarichi in maniera equa.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. La griglia di autovalutazione/valutazione **(solo per esperti) debitamente compilata e firmata.**



5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.ictettifrancesi.edu.it**.
6. Trascorso il termine di 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **SILVIA BOARETTO**.

Articolo 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **IC TETTI FRANCESI**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **SILVIA BOARETTO**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **FASERED SAS**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **INFO@FASERED.IT**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.ictettifrancesi.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
SILVIA BOARETTO

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All. B: Griglia di autovalutazione/valutazione



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA